



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

FACULTAD DE MEDICINA



PROGRAMA ACADÉMICO

1. Datos de Identificación					
Unidad de Aprendizaje:	ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES GERIÁTRICAS				
Programa Educativo:	Licenciatura en Gericultura				
Clave y Ubicación:	Clave	Semestre	Área		
	1809	8	Metodológico		
Horas y Créditos:	Teóricas	Prácticas	Independientes	Total de Horas	Créditos
	80			80	5
Competencias del perfil de egreso a las que aporta:	El perfil de egreso es definido en términos de las competencias que a continuación se describen: Respeto, Responsabilidad, Trabajo en equipo, desarrollo de la habilidad de análisis crítico.				
Componentes de la competencia a desarrollar:	Responsabilidad personal: reflexiona sobre su aprendizaje y emprende acciones de auto-aprendizaje para mejorar sus procesos de comprensión, análisis y autoevaluación. Trabaja en equipo y en forma colaborativa para el fortalecimiento del grupo ampliando así su responsabilidad social.				
Unidades de aprendizaje relacionadas:	Comprensión y Producción de Textos, Investigación Social, Epidemiología y bioestadística, Comunicación y relaciones humanas, Legislación del adulto mayor, Metodología de la investigación I y II.				
Responsables del elaborar el programa:	Academia de Gericultura			Fecha de Creación:	
				Febrero/2011	
Responsables de actualizar el programa:				Última Actualización:	

2. Propósito
El alumno es capaz de administrar centros geriátricos aplicando los principios de la administración como: planeación, organización, delegación de funciones, liderazgo, dirección, control, de factor humano que integra la organización.

3. Saberes	
Teóricos:	Comprende las funciones administrativas de planeación, organización, integración, dirección y control de una empresa o negocio.
Prácticos:	Implementa su aplicación en las diferentes áreas de operación de los negocios, asumiendo los retos a los desafíos nacionales y globales, en que se ven inmersos los negocios en un mundo cada vez más cambiante donde se necesitan más casas de ancianos, empresas dirigidas a los adultos mayores así como centros hospitalarios integrales.
Actitudinales:	Las diversas estrategias de enseñanza aprendizaje utilizadas por el docente llevan al alumno a adquirir diferentes habilidades sociales y humanitarias que lo harán desenvolverse en su entorno laboral, valores tales como el respeto, la tolerancia, la integridad, la puntualidad, disposición de servicio, y al trabajo en equipo.

4. Contenidos		
4.1. Unidades	4.2. Objetivos	4.3. Duración (Horas)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
FACULTAD DE MEDICINA



El proceso administrativo en las negocios	<p>Comprensión de la importancia y trascendencia del proceso administrativo, así como su criterio de Clasificación. Tomar conciencia sobre los desafíos básicos de la administración, destacando las organizaciones, producto de la globalización; e incorporar los valores éticos en los administradores que respondan a las exigencias sociales. En el caso práctico obtenida la capacidad para elaborar el estudio y análisis de una empresa, respecto a su proceso administrativo y sobre los productos y servicios que ofrece.</p>	8 horas
Función de planeación	<p>Comprensión del concepto de planeación; la necesidad e importancia de su aplicación en toda organización como elemento fundamental para lograr mejores resultados, sus principios básicos; los tipos de planes fundamentales por su duración y por su naturaleza; el proceso y las modalidades de la planeación; así como sus técnicas cualitativas y cuantitativas más importantes; sus ventajas y limitaciones en su aplicación en las empresas.</p> <p>En el caso práctico obtendrá la capacidad para elaborar una planeación de una empresa u organización.</p>	8 horas
La función de la organización	<p>Comprensión de la naturaleza e importancia de la función de organización, los conceptos claves de la organización formal, informal y social, los elementos y factores claves de la organización formal, conocimiento de las bases en que descansa la organización, la departamentalización, centralización descentralización, así como su aplicación estratégica en los sistemas de organización formal, y las distintas formas de aplicación graficas u organigramas para la estructura formal de cualesquier organización.</p> <p>En el caso pactico obtendrá la capacidad de interactuar en el grupo ejemplificando la función de organización en la empresa como estructura.</p>	8 horas
Función de integración	<p>Habilidades para analizar y comprender la función de integración de cada uno de los recursos básicos e indispensables Para el funcionamiento de cualquier empresa.</p>	8 horas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
FACULTAD DE MEDICINA



	En el caso práctico obtendrá la capacidad para comprender la función de organización empresarial.	
Función de la dirección	Comprensión de la naturaleza e importancia de la filosofía de la empresa y de sus factores productivos, resaltando la importancia del elemento humano como el factor básico en la organización, así como los principios fundamentales de la función de dirección. En el caso práctico obtendrá la capacidad para comprender la función de dirección empresarial	8 horas
La Función de control	Habilidad de y analizar la naturaleza, importancia y trascendencia de la función administrativa de control, cada una de las etapas del proceso, los factores y medios de control como elementos fundamentales para el control funcional dentro de la empresa El caso práctico obtendrá la capacidad para comprender la función de dirección empresarial.	8 horas

5. Actividades para Desarrollar las Competencias

Docente:	<p>Encuadre grupal Presentación del programa e introducción a la temática correspondiente, Activación de conocimientos previos sobre los contenidos centrales de la unidad de aprendizaje, que puede realizarse a través de diversas estrategias: Lluvia de ideas, elaboración de un escrito o carta pre activa antes de iniciar las sesiones de aprendizaje presenciales, etc. Intervenciones para apoyar a los estudiantes en aclarar dudas y realimentar los aprendizajes, Presentaciones para ampliar la temática, Organización de actividades en grupos de aprendizaje Revisión y realimentación constante sobre los reportes o tareas realizados, Otras actividades que el docente a cargo considere pertinentes de acuerdo a la unidad de aprendizaje.</p>
Estudiante:	<p>Activación de conocimientos previos antes de o al iniciar sesiones de clase. Tarea de lecturas y su evidencia empírica a través de diversas estrategias, entre ellas: elaboración de mapas mentales, mapas conceptuales, y otras formas de organización de la información utilizando algún Software, construcción de cuadros comparativo sobre la epistemología didáctica analizada, fichas resumen, ejercicios de crítica sobre el tema, Búsqueda en internet de información sobre artículos que posibiliten ampliar la información sobre los contenidos de la unidad de aprendizaje. Reflexión y discusión en pequeños equipos de trabajo y en grupo sobre los contenidos que se están aprendiendo. Elaboración de cartas pre-activas y post-activas que den cuenta de los cambios conceptuales que se estén generando. Elaboración de un documento tipo ensayo donde se analicen los tópicos a tratar en didáctica general. Otras actividades que el docente a cargo considere convenientes.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
FACULTAD DE MEDICINA



6. Evaluación de las Competencias

6.1. Evidencias	6.2. Criterios de Desempeño	6.3. Calificación y Acreditación
	Asistencia, responsabilidad, disciplina, participación, conducta ética, calidad en los trabajos presentados, capacidad para el dialogo, y empatía, habilidad en la solución de problemas, creatividad, planeación, trabajo en equipo, liderazgo colaborativo, capacidad de adaptación, respeto a la dignidad de otras personas, y otras que en conjunto decida el grupo.	El alumno debe de obtener por encima de 60% de promedio final, De no acreditarlo será sujeto de examen extraordinario. La calificación se obtendrá promediando todas las evidencias de aprendizaje y criterios de desempeño dando un total de 100% La asistencia tendrá un valor de 100% En cada unidad de aprendizaje Al final se promediaran los resultados obtenidos en todas las unidades de aprendizaje.
6.4. Instrumentos de regulación de la calidad		
Exámenes, Ensayos, Exposiciones orales individuales y en equipo.		

7. Fuentes de Información

Básica:	ADMINISTRACIÓN, Harol Koontz y Heinz Weihrich. McGraw-Hill. México. ADMINISTRATION. George R. Terry y Stephen Franklyn, C.E.C.S.A., México. EL PROCESO ADMINISTRATIVO José Antonio Fernández Arena. Diana n México
Complementaria:	

8. Perfil del Profesor

Lic. en Administración de Empresas
